

扫码核对 · 使用文档

扫发票二维码即扫即核：自动查重防重复报销，可上传报销台账比对，支持扫码枪 / 摄像头 / 手机当无线扫码枪三种方式。

一、功能介绍

「扫码核对」是发票处理工具的第四个功能页签，面向纸质发票的快速录入与核对场景：

- 实时查重：同一发票号第二次出现即标记「是（与第 N 条重复）」并整行红色高亮，防止一张发票重复报销
- 三种扫码方式：
 1. 扫码枪（传统）：光标放输入框，扫码枪连续扫入即自动解析
 2. 摄像头扫码（本机）：点按钮打开全屏取景，对准发票二维码自动识别，电脑/手机摄像头均可
 3. 手机当无线扫码枪：电脑显示配对二维码，手机扫码连接后，手机扫一张数据实时飞到电脑表格
 - 台账核对：上传报销台账（xlsx / xls / csv），按发票号码自动匹配，台账完整数据拼接到扫码行右侧；同一发票号台账有多行的全部保留（一对多展开）
 - 实时统计：已扫条数、唯一数、重复数、金额合计，随扫随更
 - 类别筛选：全部 / 专票 / 普票 / 数电票，只筛表格与导出，统计条永远全量
 - 隐私安全：解析完全在浏览器本地完成；网站不保留任何形式的用户数据，用完即删

支持票种：增值税专票（类型码 31）、普票（32）、数电发票（10/11）的二维码区。

适用人群：报销审核（查重 + 对台账）、发票交接清点、月末纸质发票电子化登记。

二、详细操作步骤

方式一：扫码枪（传统模式）

第 1 步：聚焦输入框

进入扫码核对页签，光标自动停在左侧文本输入框（若不在，点一下输入框）。

第 2 步：连续扫码

用扫码枪逐张扫发票左下角二维码区——扫码枪 =

键盘输入，每扫一张自动换行、右侧表格实时新增一行。

第 3 步：边扫边看

右侧统计条实时更新（已扫 / 唯一 / 重复 / 金额合计）；重复发票整行红色高亮，一眼定位。

方式二：摄像头扫码（本机摄像头）

点「摄像头扫码」→ 弹出全屏取景窗 → 手持发票对准取景框（10~25cm 距离最佳）→ 识别成功有“滴”声 + 震动（手机），自动累加到表格 → 扫完点「完成」。

- 电脑：用笔记本内置或外接 USB 摄像头
- 手机：手机浏览器直接打开本页扫码，结果就在手机上看、可导出（需 HTTPS）

方式三：手机当无线扫码枪（电脑大屏看数据）

第 1 步：电脑端发起配对

电脑打开扫码核对页 → 点「手机扫码」→ 弹出配对窗口，显示二维码（内含配对地址 + 6 位配对码）。

第 2 步：手机扫码连接

手机扫屏幕上的二维码（建议用系统相机/扫一扫，弹出链接后用浏览器打开，避免微信内置浏览器）→ 手机页面显示「已连接电脑」。

- 手机与电脑需在同一 WiFi（本地测试时），或使用已部署的正式网址
- 手机摄像头功能需 HTTPS 环境（部署后自然满足）

第 3 步：手机扫码，电脑收数

手机点「开始扫码」→ 对准发票二维码 → 每扫一张，数据实时出现在电脑表格中（蜂鸣 + 震动反馈，手机端显示已扫计数与号码列表）。

第 4 步：断开与重连

手机锁屏/切后台会自动断开（电脑端有提示），解锁后刷新手机页重新连即可；电脑端点「关闭」结束本次配对。

台账核对（三种扫码方式通用）

第 1 步：上传台账

点「选择核对表格」→ 选择报销台账文件（.xlsx / .xls / .csv）。

- 发票号列名自动识别：「发票号码 / 发票号 / 发票 / 数电发票号码 / 号码」等均支持
- 发票号值的空格、浮点尾巴（12345678.0）、科学计数法自动清理后比对

第 2 步：查看核对结果

台账全部列自动拼接到扫码行右侧（形成一张大表）：

- 匹配：台账数据填充到对应行
- 一对多：同一发票号在台账有多行 → 全部展开保留（一条扫码数据变多行）
- 未匹配：台账列留空（说明扫码有而台账没有）
- 顶部核对状态条显示「已对账『发票号码』列：匹配 N 张 · 台账无此票 M 张」

第 3 步：导出

点「导出Excel」或「导出 CSV」，整张核对表（扫码 5 列 + 台账全部列）下载到本地。

其他操作

- 清空：清掉当前扫码数据重新开始（台账核对状态保留，换一批发票仍对同一台账）
- 类别筛选：右上角下拉选择专票/普票/数电票，只影响表格与导出

三、常见问题解答

Q1：重复怎么算？

同一发票号第二次出现即标记「是（与第 N 条重复）」并高亮整行，防止一张发票重复报销两次。

Q2：支持哪些发票？

支持增值税专票（31）、普票（32）和数电发票（10/11）的二维码区扫码，扫码枪即扫即核、即扫即显示。

Q3：数据会上传吗？

解析完全在您的浏览器本地完成；网站不保留任何形式的用户数据，用完即删。

Q4：怎么和报销台账核对？

点「选择核对表格」上传 xlsx / xls / csv 台账，系统按发票号码匹配（列名支持“发票号码 / 发票号 / 发票 / 号码”等），台账的完整数据自动填充到扫码行右侧，匹配不到的留空，可整体导出。

Q5：核对表格支持哪些格式？

Excel (.xlsx / .xls) 和 CSV (.csv) 均可；发票号列的空格、浮点尾巴、科学计数法会自动清理后再比对。

Q6：摄像头扫码用什么摄像头？

当前设备的摄像头：电脑上点就是电脑摄像头（笔记本内置或外接 USB），手机上打开就是手机摄像头。

Q7：手机扫码（无线扫码枪模式）对手机有要求吗？

主流手机均支持（iPhone / 华为 / 小米 / 三星 / 平板）。要求：现代浏览器 + HTTPS 环境。注意别用微信内置浏览器打开（点右上角用系统浏览器打开）；iOS 锁屏会断开连接，解锁刷新重连即可。

Q8：同一发票号台账里有多行怎么办？

全部保留：一条扫码数据 × 台账 N 行 = 结果表 N 行（如一张发票分多条报销明细），不会丢行。

Q9：扫码后导出的表格包含什么？

扫码 5 列（发票类别、发票号码、发票费用、开票日期、是否重复）+ 台账全部列（若做过核对），一行不少。

Q10：扫错了想重扫怎么办？

点「清空」重来；或手动删除输入框里对应那一行文本（表格实时联动）。台账核对状态不受清空影响。

Q11：下载的文件在哪里？

在浏览器的默认下载文件夹（通常是「下载」目录）。点击浏览器右上角的下载图标可直接找到，也可按 Ctrl + J 打开下载列表定位。

如果有其他问题或需求，可以联系技术处理，技术微信：ljq101450