

机票行程单信息提取 · 使用文档

批量上传 PDF 电子客票行程单，自动提取 30 列信息汇总成一张预览表，一键导出 Excel / CSV。

一、功能介绍

「信息提取」是机票行程单处理工具的第一个功能页签，解决"行程单信息要手工录入 Excel"的问题：

- 批量解析：单次最多 300 个 PDF 行程单（超过 50 个自动分批，边处理边显示），并发解析，逐个汇总成一张预览表
- 30 列信息：发票号码、状态、旅客姓名、身份证号、有效身份证件类别、签发机关、始发地、目的地、航班号、航班日期、舱位等级、承运人、票价、燃油附加费、增值税税率、民航发展基金、保险费、销售单位代号、填开日期、国内国际标识、客票级别/类别、销售渠道、打印机号、销单状态、验证码、备注、购买方名称、合计金额等
- 失败明示：扫描件（图片式 PDF）、损坏文件单独列出失败原因，不影响其他文件
- 双格式导出：预览确认后一键导出 .xlsx 或 .csv
- 隐私安全：网站不保留任何形式的用户数据，用完即删

适用人群：企业差旅报销核对、财务行程单台账登记、机票代理批量对账。

二、详细操作步骤

第 1 步：选择文件

三种方式任选：

- 点击上传：点击上传区 → 弹出文件选择框 → 多选 PDF 文件
- 拖拽上传：从资源管理器拖一批 PDF 到上传区
- 整个文件夹：点「选择整个文件夹」→ 文件夹内全部 PDF 自动加入（含子文件夹）

要求：PDF 电子客票行程单（有文字层），单文件 ≤ 20MB，单次 ≤ 300 个。混入的非 PDF 文件自动跳过。

第 2 步：等待解析

松开鼠标后系统自动开始解析，进度条显示"正在解析..."与完成计数。超过 50 个时自动分批处理（每批 50 个），每批完成的结果即时追加到预览表。解析在服务器独立进程进行，完成后自动展示结果。

第 3 步：查看结果

解析完成后，下方显示：

- 统计栏：共 N 个文件 / 成功 N / 失败 N / 行程单 N 张
- 30 列预览表：每行一张行程单，左右滚动查看全部列；行数多时表格内滚动，页面不无限拉长
- 失败清单：解析失败的文件逐个列出原因（扫描件暂不支持等）

第 4 步：导出表格

点「导出Excel」或「导出 CSV」→ 下载文件（文件名含时间戳，如`行程单提取结果\_20261009-153000.xlsx`）。失败文件不进表格，请在失败清单中单独处理。

重新上传

点「重新上传」收起结果，回到初始上传状态。

三、常见问题解答

Q1：支持哪些行程单？

航空运输电子客票行程单（发票联，电子版 PDF），共提取 30 列信息。扫描件（图片式 PDF）暂不支持，会明确提示。

Q2：批量上传有限制吗？

单文件 $\leq 20\text{MB}$ ，单次 ≤ 300 个。超过 50 个时自动分批处理（每批 50 个），结果边处理边显示，无需手动分批。

Q3：导出的表格包含什么？

30 列行程单要素：发票号码、旅客姓名、航班信息（航班号/日期/始发地/目的地）、票价、税费、合计金额、购买方信息等，可导出 .xlsx 或 CSV。

Q4：多人同行一张行程单怎么办？

每张行程单提取一行，旅客姓名列含全部乘机人。多人分批打印的行程单（一人一张）则每张独立一行。

Q5：扫描件怎么办？

图片式扫描 PDF 无法提取文字，会在失败清单中标注"扫描件暂不支持"。需要 OCR 的场景请后续关注工具升级。

Q6：文件会被保存吗？

不会。网站不保留任何形式的用户数据，用完即删。

Q7：下载的文件在哪里？

在浏览器的默认下载文件夹（通常是「下载」目录）。点击浏览器右上角的下载图标可直接找到，也可按 Ctrl + J 打开下载列表定位。

如果有其他问题或需求，可以联系技术处理，技术微信：ljq101450